

Die Gemeinde Laußig liegt im Landkreis Nordsachsen zwischen Bad Dübén und Eilenburg am Rand der Dübener Heide. Die ländlich geprägte Gemeinde umfasst acht Ortsteile und zeichnet sich durch ihre naturnahe Lage, das Muldetal sowie ausgedehnte Wald- und Heidegebiete aus.



Die Gemeinde Laußig sucht zum nächstmöglichen eine/n

kfm. Mitarbeiter bzw. Verwaltungsangestellten (m/w/d)

zur befristeten Einstellung in Teilzeit während Mutterschutz- und Elternzeit

Das Aufgabengebiet:

- Begleitung von Sanierungs- und Unterhaltungsmaßnahmen an kommunalen Objekten
- kaufmännische Betreuung von Förderprojekten kommunaler Einrichtungen
- Überwachung von Projektterminen und dem Projektbudget
- Fördermittelmanagement
- Kaufmännisches Gebäude- und Liegenschaftsmanagement
- Rechnungsprüfung und –bearbeitung
- Allgemeine Bürotätigkeiten wie Schreib- und Kopierarbeiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung in der Gebäudebewirtschaftung/ Bauwesen
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie Kommunikationsstärke
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr fundierte Kenntnisse in den MS-Office-Programmen

Wir bieten:

- eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit mit Eigenverantwortung und Gestaltungsmöglichkeiten
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- tarifgerechte Vergütung nach dem TVÖD einschließlich einer Jahressonderzahlung und betriebliche Altersvorsorge nach Entgeltgruppe 7
- Die Stelle ist zunächst befristet und dient der Vertretung einer Mitarbeiterin während Mutterschutz und anschließender Elternzeit. Die Befristung erfolgt gemäß § 14 Abs. 1 Nr. 3 TzBfG (Vertretungsbedarf)
- Flexible Teilzeitbeschäftigung mit bis zu 36 Wochenstunden

Wir freuen uns auf ihr Bewerbung. Bitte richten Sie diese bis zum 23.10.2026 unter Angabe der telefonischen Erreichbarkeit an:

E-Mail: personal@laussig.de

Bitte senden Sie uns nur PDF-Dateien – nach Möglichkeit führen Sie die Unterlagen bitte in einer PDF-Datei zusammen- andere Dateiformate können nicht berücksichtigt werden.

Mit der Zusendung Ihrer Unterlagen erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre Angaben für den Zeitraum des Bewerbungsverfahrens elektronisch gespeichert werden dürfen, wir garantieren Ihnen eine vertrauliche Behandlung ihrer persönlichen Daten. Richten Sie Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bevorzugt per E-Mail als PDF mit einer maximalen Datengröße von 5 MB bitte bis zum 23.10.2026 an die angegebene Mailadresse. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Die Gemeindeverwaltung legt Wert auf berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Kosten der Bewerbung können nicht erstattet werden.